

DOC BALADO

EXTRACTION DES COMPTES

En étant connecté comme administrateur à votre ENT, vous devez procéder à l'exportation des comptes sous la forme de **2 fichiers CSV** : enseignants et élèves

- Cliquez sur **Service établissement > Annuaire**
- Puis, cliquez sur **Administration > Export CSV spécifique**

Export des comptes élève

- Sélectionnez Profil : **Elève**
- Sélectionnez les champs : **Nom, Prénom, Profil, Identifiant ENT, Classe**
- Cliquez sur **Valider** pour récupérer le fichier CSV

Export CSV spécifique
Périmètre : Collège Clos Saint-Vincent
Profil : Elève
Champs à exporter :
Les champs disponibles :
Champ Vide
Nom
Prénom
Profil
Identifiant ENT
Année de naissance
Sexe
Classe
Votre sélection :
Nom
Prénom
Profil
Identifiant ENT
Classe
* : champ obligatoire
Valider

Export des comptes enseignant

- Sélectionnez Profil : **Enseignant**
- Sélectionnez les champs : **Nom, Prénom, Profil, Identifiant ENT**
- Cliquez sur **Valider** pour récupérer le fichier CSV

Export CSV spécifique
Périmètre : Collège Clos Saint-Vincent
Profil : Enseignant
Champs à exporter :
Les champs disponibles :
Champ Vide
Nom
Prénom
Profil
Identifiant ENT
Année de naissance
Sexe
Classe
Votre sélection :
Nom
Prénom
Profil
Identifiant ENT
* : champ obligatoire
Valider

DANS BALADO

Le chef d'établissement peut solliciter un lien pour se connecter en tant que gestionnaire en se rendant sur la page :

<https://balado.ac-creteil.fr/baladoetab>

Après avoir saisi le RNE de l'établissement, un bouton permet d'envoyer sur le compte mail de l'établissement (ce.rne@ac-creteil.fr) un lien temporaire pour accéder à l'interface de gestion.

Il est alors possible d'importer les comptes et de désigner un gestionnaire.

Attention, ce lien sera opérationnel seulement jusqu'à minuit... Si le délai est dépassé vous devez solliciter un nouveau lien.

Activation de Balado pour votre établissement.
RNE de votre établissement : RNE

Activation de Balado pour votre établissement.
RNE de votre établissement : [REDACTED]
Le compte de cet établissement est déjà activé.
Si vous êtes chef d'établissement et que vous souhaitez accéder à Balado pour changer le gestionnaire ou importer les comptes vous pouvez solliciter un lien qui vous permettra de vous connecter momentanément à Balado.
Recevoir un lien dans la boîte mail de l'établissement pour me connecter

IMPORTATION DANS BALADO

En cliquant sur le lien contenu dans le message que vous avez reçu dans la boîte mail de votre établissement (ce.rne@ac-creteil.fr), vous accédez à l'interface gestionnaire de Balado qui vous permet de créer ou de mettre à jour les comptes.

Depuis la page **Import Profs**, importez le fichier CSV contenant la liste des enseignants

La liste des comptes enseignant à créer s'affiche : cliquez sur **Valider**

Pour importer les comptes élèves, depuis la page **Import Elèves** la procédure est identique.



GESTIONNAIRE / LIEN ENT

Le gestionnaire peut :

- récupérer le lien d'accès à Balado pour l'insérer dans son ENT (onglet **Lien ENT**)
- désigner un autre gestionnaire pour le remplacer (onglet **gestionnaire**)



ENT / CONNECTEUR

Pour créer le connecteur Balado dans votre ENT vous devez être connecté en tant qu'administrateur.

Créer un nouveau service

- Dans le menu de gauche, cliquer sur **Administration**
- Choisir **Services > Liste des services**
- Cliquer sur **Nouveau service** en haut à droite

Compléter l'onglet : Informations générales :

- Type de SSO: **Pas de SSO ou SSO standard**
- URL : **Lien récupéré dans l'onglet lien ENT de Balado**
- Type Xiti: **Ressources en ligne**
- Regroupement: **Ressources**
- Intitulé: **Balado**

Compléter l'onglet : Accès population

- Ajouter les accès aux enseignants de l'établissement
- Ajouter les accès aux élèves de l'établissement
- Cliquer sur **Valider** en bas à droite