

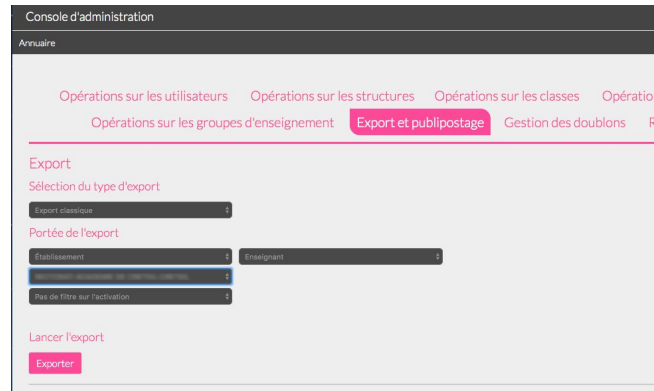
## CRÉATION DES COMPTES (ENT77)

### EXTRACTION DES COMPTES ENT

Depuis la console d'administration de votre ENT, vous devez procéder à l'exportation des comptes sous la forme de 2 fichiers CSV : enseignants et élèves

- Cliquez sur l'onglet **Export et publipostage**
- Sélectionnez **Export classique**
- Sélectionnez **Enseignant**
- Cliquez sur **Lancer l'export**

En procédant de la même manière mais en sélectionnant **Elèves** Vous obtenez la liste des comptes élèves.



### DANS BALADO

Le chef d'établissement peut solliciter un lien pour se connecter en tant que gestionnaire en se rendant sur la page :

<https://balado.ac-creteil.fr/baladoetab> (<https://balado.ac-creteil.fr/baladoetab>)

Après avoir saisi le RNE de l'établissement, un bouton permet d'envoyer sur le compte mail de l'établissement (ce.rne@ac-creteil.fr) un lien temporaire pour accéder à l'interface de gestion.

Il est alors possible d'importer les comptes et de désigner un gestionnaire.

Attention, ce lien sera opérationnel pendant seulement 2 heures... Si le délai est dépassé vous devez solliciter un nouveau lien.

#### Activation de Balado pour votre établissement.

RNE de votre établissement : RNE

#### Activation de Balado pour votre établissement.

RNE de votre établissement : [masqué]  
Le compte de cet établissement est déjà activé.

Si vous êtes chef d'établissement et que vous souhaitez accéder à Balado pour changer le gestionnaire ou importer les comptes vous pouvez solliciter un lien qui vous permettra de vous connecter momentanément à Balado.

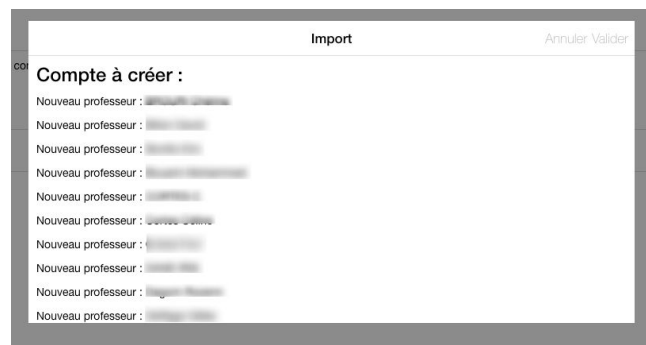
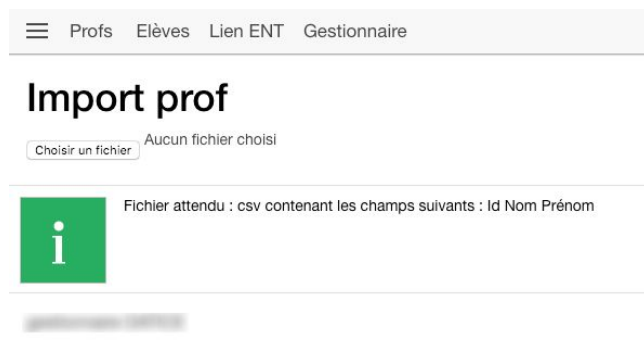
Recevoir un lien dans la boîte mail de l'établissement pour me connecter

### IMPORTATION DANS BALADO

En cliquant sur le lien contenu dans le message que vous avez reçu dans la boîte mail de votre établissement (ce.rne@ac-creteil.fr), vous accédez à l'interface gestionnaire de Balado qui vous permet de créer ou de mettre à jour les comptes.

Depuis la page **Import Profs**, importez le fichier CSV contenant la liste des enseignants

La liste des comptes enseignant à créer s'affiche : cliquez sur **Valider**



Pour importer les comptes élèves, depuis la page **Import Elèves** la procédure est identique.

### GESTIONNAIRE / LIEN ENT

Le gestionnaire peut :

- récupérer le lien d'accès à Balado pour l'insérer dans son ENT (onglet **Lien ENT**)
- désigner un autre gestionnaire pour le remplacer (onglet **gestionnaire**)

