DOC BALADO

DANE

EXTRACTION DES COMPTES

Balad

En étant connecté comme administrateur à votre ENT, vous devez procéder à l'exportation des comptes sous la forme de **2 fichiers CSV** : enseignants et élèves

- Cliquez sur Pydio (Gestionnaire de fichier en ligne)
- Puis, Allez dans le dossier perso > importation de l'administrateur

Export des comptes élève

- Le fichier Elèves se présente sous la forme : eleves_aaaammjj
- Attention de bien rechercher le dernier fichier d'importation

Export des comptes enseignant

- Le fichier enseignants se présente sous la forme : enseignants_aaaammjj
- Attention de bien rechercher le dernier fichier d'importation

DANS BALADO

Le chef d'établissement peut solliciter un lien pour se connecter en tant que gestionnaire en se rendant sur la page :

https://balado.ac-creteil.fr/baladoetab

Après avoir saisi le RNE de l'établissement, un bouton permet d'envoyer sur le compte mail de l'établissement (ce.rne@ac-creteil.fr) un lien temporaire pour accéder à l'interface de gestion.

Il est alors possible d'importer les comptes et de désigner un gestionnaire.

Attention, ce lien sera opérationnel seulement jusqu'à minuit... Si le délai est dépassé vous devez solliciter un nouveau lien.

Acti	vation de Balado pour votre établissement.
9	RNE de votre établissement : RNE
Activa	tion de Balado pour votre établissement.
P	NE de votre établissement :
Si vou chang perme	e compte de cet etablissement est deja active. s êtes chef d'établissement et que vous souhaitez accéder à Balado pour er le gestionnaire ou importer les comptes vous pouvez solliciter un lien qui vous tra de vous connecter momentanément à Balado.

×	Pydiø eleves_20210402_163543.csv	
x	Modifié le 2 avril enseignants_20210402_165209.csv Modifié le 2 avril	

IMPORTATION DANS BALADO

En cliquant sur le lien contenu dans le message que vous avez reçu dans la boîte mail de votre établissement (ce.rne@accreteil.fr), vous accédez à l'interface gestionnaire de Balado qui vous permet de créer ou de mettre à jour les comptes.

Depuis la page **Import Profs**, importez le fichier CSV contenant la liste des enseignants

La liste des comptes enseignant à créer s'affiche : cliquez sur **Valider**

Pour importer les comptes élèves, depuis la page **Import Elèves** la procédure est identique.

Profs Elèves Lien ENT Gestionnaire Import prof Colisir un Schue Aucun Schler choisi Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenant les champs sulvants : ld Nom Prénom Pichier attendu : csv contenatten sulvants : ld Nom Pr

GESTIONNAIRE / LIEN ENT

Le gestionnaire peut :

- récupérer le lien d'accès à Balado pour l'insérer dans son ENT (onglet Lien ENT)
- désigner un autre gestionnaire pour le remplacer (onglet gestionnaire)

Prois	Elèves	Lien ENT	Gestionnaire	
Gestionnaire				
Profs				Tous •
Profs	Elèves	Lien ENT	Gestionnaire	0.00
_ien à	coller	' dans	votre ENT pour acc	éder à Balado :
The local	10.000	100.00	and the set	

ENT / CONNECTEUR

Pour créer le connecteur Balado dans votre ENT vous devez être connecté en tant qu'administrateur.

Créer un nouvel Item de bureau

- Dans Mon Bureau cliquer sur Gestion
 des profils
- Choisir Paramétrages > Gestion des items de bureau
- Cliquer sur l'item Balado dans la liste
- Saisir dans url le Lien récupéré dans l'onglet lien ENT de Balado
- Cliquer sur **Valider** : le nouveau lien est opérationnel dans le Cartable en ligne

Vérificaton de l'Accès par profils

- Retourner dans la modification de l'item de bureau
- Vérifier que les catégorie Administrateur, Enseignants et élèves sont bien cochées

Gestion des Profils	PARAMÉTRAGES Gestion des Catégories de Profils Gestion des Profils Gestion des Attributs Gestion des Catégories d'Items Gestion des Items de Bureau Gestion des Onglets Gestion des Articles	
II ×	() 0 balado	
MODIFICATIO	DN ITEM	
Label		
Label	balado	
Label ID* Titre*	balado Balado	
Label ID* Titro* urt*	balado Balado /belado/ 0	