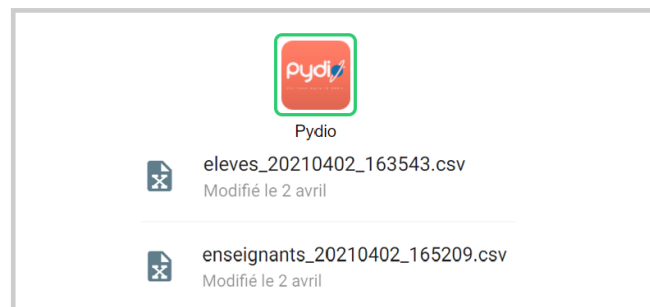


DOC BALADO

EXTRACTION DES COMPTES

En étant connecté comme administrateur à votre ENT, vous devez procéder à l'exportation des comptes sous la forme de **2 fichiers CSV** : enseignants et élèves

- Cliquez sur **Pydio (Gestionnaire de fichier en ligne)**
- Puis, Allez dans le dossier **perso > importation** de l'administrateur



Export des comptes élève

- Le fichier **Elèves** se présente sous la forme : `eleves_aaaammjj`
- Attention de bien rechercher le dernier fichier d'importation

Export des comptes enseignant

- Le fichier **enseignants** se présente sous la forme : `enseignants_aaaammjj`
- Attention de bien rechercher le dernier fichier d'importation

DANS BALADO

Le chef d'établissement peut solliciter un lien pour se connecter en tant que gestionnaire en se rendant sur la page :

<https://balado.ac-creteil.fr/baladoetab>

Après avoir saisi le RNE de l'établissement, un bouton permet d'envoyer sur le compte mail de l'établissement (`ce.rne@ac-creteil.fr`) un lien temporaire pour accéder à l'interface de gestion.

Il est alors possible d'importer les comptes et de désigner un gestionnaire.

Attention, ce lien sera opérationnel seulement jusqu'à minuit... Si le délai est dépassé vous devez solliciter un nouveau lien.

IMPORTATION DANS BALADO

En cliquant sur le lien contenu dans le message que vous avez reçu dans la boîte mail de votre établissement (ce.rne@ac-creteil.fr), vous accédez à l'interface gestionnaire de Balado qui vous permet de créer ou de mettre à jour les comptes.

Depuis la page **Import Profs**, importez le fichier CSV contenant la liste des enseignants

La liste des comptes enseignant à créer s'affiche : cliquez sur **Valider**

Pour importer les comptes élèves, depuis la page **Import Elèves** la procédure est identique.



GESTIONNAIRE / LIEN ENT

Le gestionnaire peut :

- récupérer le lien d'accès à Balado pour l'insérer dans son ENT (onglet **Lien ENT**)
- désigner un autre gestionnaire pour le remplacer (onglet **gestionnaire**)



ENT / CONNECTEUR

Pour créer le connecteur Balado dans votre ENT vous devez être connecté en tant qu'administrateur.

Créer un nouvel Item de bureau

- Dans **Mon Bureau** cliquer sur **Gestion des profils**
- Choisir **Paramétrages > Gestion des items de bureau**
- Cliquer sur l'item **Balado** dans la liste
- Saisir dans **url** le Lien récupéré dans l'onglet **lien ENT de Balado**
- Cliquer sur **Valider** : le nouveau lien est opérationnel dans le Cartable en ligne

Vérification de l'Accès par profils

- Retourner dans la modification de l'item de bureau
- Vérifier que les catégorie Administrateur, Enseignants et élèves sont bien cochées

